

Licenciado:

José David Prado Vásquez

Director General del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGDR-029-229-2021, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 86B7693B Número de DTE: 2038251866**.

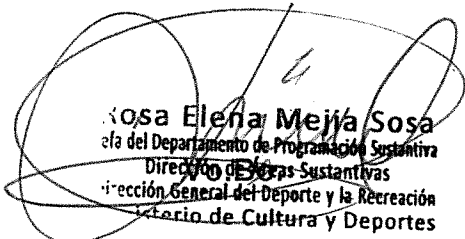
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Niñez; si es necesario con herramientas de telecomunicaciones a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Niñez.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores, y grupos en riesgo.
- e) Brindar apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que se sean requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Niñez con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de Departamento de Programación Sustantiva.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Se participó en:** La entrega de papelería diaria, semanal, mensual y la requerida al Programa Inclusión y Convivencia.
2. **Se realizó:** Planificación de actividades para Centros de Actividad Física y planificación de Actividades Temporales.
3. **Se elaboró:** Formularios de requisición de bienes, suministros y servicios.
4. **Se participó:** En reuniones de trabajo con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante de marzo.
5. **Se realizó:** Papelería para las Actividades Temporales (POA 2021).
6. **Se realizó:** Se atendió los días sábados del mes de marzo 2021 el Centro de Actividad Física (Niñez) presencial en Hogar Shalom, con la participación de 20 niños, con la nueva normalidad (medidas de prevención para evitar la propagación de COVID-19).


Juan Manuel Fiscal García


Rosa Elena Mejía Sosa
Jefa del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Asesorías Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Secretaría de Cultura y Deportes